
Drozd, Natalja Dmitrijewna

weiblich, 42 Jahre alt, geboren am 16. November 1980
geschieden, eine Tochter (17 Jahre)

Tel.: +380 (67) 7553909

Mail: s.drozds@gmail.com - bevorzugte Kommunikationsmethode

Bisheriger Wohnort: Mariupol

Staatsbürgerschaft: Ukraine

Aktueller Wohnort: Hoffeldstr. 25A, 70597 Stuttgart

Bereit zum Umzug, bereit für seltene Geschäftsreisen

Ingenieur

Spezialisierungen:

Entwicklungsingenieur mit Schwerpunkt Metallurgie

Personalmanagement, Organisation von Korrespondenz und Instandsetzungen

Arbeitszeit: Vollzeit-, Teilzeitbeschäftigung, Remote-Arbeit, flexibler Zeitplan, Schichtarbeit

Berufserfahrung — 14 Jahre 3 Monate

Oktober 2022 – jetzt

Minijob Gärtnerei Elsässer, Stuttgart-Vaihingen

November 2020 –

KP "Mariupolteploset"

März 2022

Position eines Lagerhalters der Kraftverkehrsabteilung, ein Lager mit 1300 Artikeln, Ausgabe von Ersatzteilen für Maschinen und von Kraftstoff, Führung von Stundenzetteln und Abrechnung der Mitarbeiter Arbeitszeiten, Urlaubsanmeldung, Auftragsprotokollierung, Abschreibungen aus der Buchhaltung

April 2020 – Oktober

Media-Holding LIK der Stadt Mariupol

2020

6 Monate

Personalmanagement mit folgenden Aufgaben: Stellenangebote auf verschiedenen websites veröffentlicht, Bewerber aufgrund von Lebensläufen ausgewählt, mit vielversprechenden Kandidaten verhandelt sowie weitere Unterstützung der neuen Angestellten. Schwerpunkte der Firma: Vermittlung von geeigneten Bewerbern für die Tourismus- und Schifffahrtsbranche

Mai 2019 – März

STAATLICHES UNTERNEHMEN DES DONBASS FÜR GEOINFORMATIK UND VERMESSUNG

2020

11 Monate

Sachbearbeiterin Dokumentenmanagement

Dokumentenmanagement;

Bearbeitung von interner, ein- und ausgehender Korrespondenz;

Kontrolle über den Durchgang von Dokumentenflüssen und die rechtzeitige Ausführung von Dokumenten;

Organisation der aktuellen und archivarischen Aufbewahrung von Unternehmensdokumenten;

Prüfung von Verträgen auf rechtliche Konformität, Aufrechterhaltung des Dokumentenumlaufs von

Verträgen; Arbeitszeittabellen

April 2018 –
Dezember 2018
7 Monate

Medizinische Notfallstation der Stadt Mariupol

Ingenieur für Organisation, Betrieb und Reparatur

Beteiligt sich direkt an der Überprüfung des technischen Zustands der Ausrüstung, der Qualität der Reparaturarbeiten sowie an der Abnahme neu eingetrossener Geräte im Unternehmen, falls erforderlich, erstellt Dokumentationen über Abschreibung oder Zertifizierung.

Kontrolle über die Aktivitäten von Umspannwerken, Teilnahme an der Organisation und Durchführung von Reparaturarbeiten, überwacht die Einhaltung der Betriebs-, Wartungs- und Überwachungsregeln.

Entwicklung aktueller Pläne (Zeitpläne) für verschiedene Arten der Reparatur von Geräten und anderen Anlagegütern der Institution (Gebäude, Wasserversorgungssysteme, Abwasserkanäle, Luftkanäle usw.)

und entwickeln auch Maßnahmen zur Verbesserung ihres Betriebs und ihrer Wartung. Erstellt Anwendungen und Spezifikationen für Ersatzteile, Materialien, Werkzeuge, kontrolliert die Richtigkeit ihrer Ausgaben.

Oktober 2014 –
September 2017
2 Jahre 10 Monate

KOMMUNALES UNTERNEHMEN FÜR VERSORGUNGSWIRTSCHAFT

Ingenieur – Organisation von städtischen Reparaturvorhaben, Logistik, Bestellwesen

Bereitstellung aller materiellen Ressourcen, die für seine Produktionstätigkeit erforderlich sind (Strände, Badehaus, Management, Stadt Denkmäler, Friedhöfe). Planung und Organisation der Arbeiten an laufenden und größeren Reparaturen an den Einrichtungen in der Bilanz des Unternehmens (Gebäude, Wasser, Dampf, Wärmeversorgungssysteme und andere Strukturen), Erstellung von Schadensbeschreibungen und Reparaturaufträgen gem. ukrainischer Vorschriften. Bereitet Antworten auf eingehende Briefe, Einsprüche, Anträge, Beschwerden von Einzelpersonen, Einzelunternehmern und juristischen Personen in Angelegenheiten seiner Zuständigkeit vor

April 2010 – Oktober
2014
4 Jahre 7 Monate

KOMMUNALES UNTERNEHMEN FÜR VERSORGUNGSWIRTSCHAFT

Supervisor – operative Regulierung, Auftragsbearbeiterin

Organisiert und kontrolliert die Arbeit der Fahrer und Mitarbeiter des Unternehmens, stellt Reiseblätter und andere Dokumente aus, die die geleistete Arbeit widerspiegeln, und überprüft die Richtigkeit ihrer Registrierung. Kommunikation und Organisation des betrieblichen Fuhrparks. Führt Fahrten- und Auftragsbücher für alle Fahrzeuge

Dezember 2008 –
Februar 2010
1 Jahr 3 Monate

Aktiengesellschaft "Azovzagalmash"

Produktionsvorbereitungsingenieur

Erstellung von täglichen Berichten über den Eingang - Versand von Teilen, Kontrolle über die Bewegung von Materialien, Registrierung und Einreichung von monatlichen, vierteljährlichen sowie Jahresberichten

Februar 2005 –
Dezember 2008
3 Jahre 11 Monate

BAT (öffentliche Aktiengesellschaft) "Azovzagalmash"

Schichtführerin für Wärmebehandlungsabteilung und Schmiede- und Pressanlagen

Organisation und Durchführung der geplanten Arbeiten, Organisation des Versands und der Entladung von Teilen, Dokumentation, Pflege der Protokolle der Be- und Entladung von Thermischen Öfen, organisatorische Verantwortung für 30 Mitarbeiter

Oktober 2004 —
Februar 2005
5 Monate

BAT (öffentliche Aktiengesellschaft) "Mariupol Thermischer Betrieb"

Schichtführerin für Wärmebehandlungsabteilung und Schmiede- und Pressanlagen

Organisation und Durchführung der geplanten Arbeiten, Organisation des Versands und der Entladung von Teilen an verschiedene Werkstätten, Dokumentation, Pflege der Protokolle der Be- und Entladung von Thermischen Öfen

September 2003 —
März 2004
7 Monate

BAT (öffentliche Aktiengesellschaft) "Asowmasch"

FLC-Administrator

Organisation der Reinigung von Räumlichkeiten und Gelände

Bildung

September 1998 —
Juli 2004

Staatliche Technische Universität Pryazovskyi, Mariupol

Bachelor in Metallurgie, Diplom in Wärmebehandlung von Metallen

Schlüsselqualifikationen

Sprachen

Ukrainisch — Muttersprache
Russisch — C2 — Perfekt
Deutsch — A2 (bestanden), B1 (laufend)

Fähigkeiten

Organisation, Durchsetzungsvermögen, Reparaturarbeiten, Materialbuchhaltung, Interaktion mit Aufsichtsorganen, Planung und Priorisierung,

Hobbies

allgemein

Reparaturen und Renovierungen, Hunde, Stricken, Pflanzen, lesen, Piano spielen